

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
Г. МОСКВЫ

"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ А.С. ПУШКИНА"



УТВЕРЖДАЮ

Директор музея

Е.А. Богатырев

12 апреля 2024 г.

Положение

**о порядке и условиях доступа граждан к
музейным предметам и музейным коллекциям
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный музей А.С. Пушкина" (ГБУК "ГМП")**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Государственный музей А.С. Пушкина" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Минкультуры России от 15.01.2019 г. № 17, Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 г. № 827, Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей А.С. Пушкина" (редакция № 5), утвержденным приказом Департамента культуры г. Москвы от 29.06.2018 г. № 496/0Д. Положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный музей А.С. Пушкина" (далее - ГБУК "ГМП").

1.2. Положение утверждается директором ГБУК "ГМП" и доводится до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте ГБУК "ГМП", а также на странице музея Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.3. Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

1.4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям ГБУК "ГМП" обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- экспонирования в форме открытого хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- экспонирования в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- предоставления музейных предметов для кино-видео и фотосъемок и воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- предоставления музейных предметов для изучения сторонним специалистам, в том числе зарубежным;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

1.5. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

1.6. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции, выставки и фондохранилище

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы ГБУК "ГМП" с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям ГБУК "ГМП" размещает на официальном сайте <http://www.pushkinmuseum.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

- адрес места нахождения ГБУК "ГМП" и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций;
- адрес электронной почты ГБУК "ГМП";

- сведения о графике работы ГБУК "ГМП" ;
- перечень оказываемых ГБУК "ГМП" услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- календарные планы проведения мероприятий.

2.2. Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилище, возможен при наличии оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим.

2.3. Доступ граждан в фондохранилище ГБУК "ГМП" возможен в виде группового посещения открытых хранений.

2.4. Экскурсии в открытые хранения предназначены преимущественно для специальных групп музейных работников, учащихся художественных школ и вузов, школьников в системе факультативных занятий, а также одиночных посетителей в составе организованных групп.

2.5. Экскурсии в открытые хранения для посетителей могут проводиться в соответствии с Инструкцией, утвержденной директором музея от 03.09.2019 г., по предварительной записи и специальному графику. Доступ граждан в эти дни организованными экскурсионными группами осуществляется в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейных предметы, и сотрудника службы безопасности. Перечень открытых хранений, включенных в программу группового посещения, определяется главным хранителем и размещается на информационном стенде и сайте ГБУК "ГМП" перед проведением экскурсий.

2.6. Доступ лиц, занимающихся научными исследованиями, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

Обращения направляются на имя руководителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства), темы и сроков выполнения работы, контактных данных исследователя. Руководитель ГБУК "ГМП" в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

2.7. Индивидуальный доступ граждан в ГБУК "ГМП" производится по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме, срок рассмотрения которого составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней. В запросе обязательно указываются следующие данные заявителя:

- фамилия, имя, отчество;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;

- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

2.8. Возможность, сроки и порядок работы с музейными предметами и музейными коллекциями определяются главным хранителем и содержатся в письменной резолюции на заявлении после резолюции директора.

2.9. Ответственный хранитель коллекции организует работу заявителя с музейными предметами. Хранитель обязан проверить состояние сохранности музейных предметов перед выдачей из хранения.

2.10. Ответственными лицами за работу в фондохранилище являются главный хранитель музейных предметов, заведующий фондами, начальник службы безопасности.

3. Ограничения доступа граждан

3.1. ГБУК "ГМП" в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" вправе установить ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации, (консервации), в других организациях;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.2. В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях в уведомлении заявителю указываются планируемые сроки их возврата в ГБУК "ГМП".

3.3. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, организуется доступ заявителя к нему, включая представление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть целиком и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

3.4. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы ГБУК "ГМП" может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

3.5. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30 - 45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

3.6. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы ГБУК "ГМП" публикуется на сайте ГБУК "ГМП", а так-

же в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала мероприятия.

4. Порядок предоставления права публикации музейных предметов

4.1. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" право на первую публикацию принадлежит ГБУК "ГМП".

4.2. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" право на публикацию музейных предметов и музейных коллекций (далее - право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме. В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

4.3. При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов ГБУК "ГМП" обязательна. Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций ГБУК "ГМП" регулируются лицензионным договором и приказом директора об утверждении прейскуранта цен на предоставление изображений музейных предметов.

4.4. При использовании изображений предметов, опубликованных в сети "Интернет", ссылка на принадлежность предметов и изображений ГБУК "ГМП" обязательна.

4.5. Предоставление ГБУК "ГМП" музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

4.6. Предоставление музейных предметов для кино-видео и фотосъемок (за исключением любительской съемки, предназначенной для личного использования) осуществляется при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем музейных предметов и по распоряжению директора ГБУК "ГМП" с назначением лиц, ответственных за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов (электрик, хранитель музейных предметов, реставратор). Фото-видео-киносъемки музейных предметов производятся без перемещения и размонтировки экспонатов.

4.7. Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются настоящим Положением и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации в зоне приема посетителей и на официальном сайте ГБУК "ГМП" в сети "Интернет".