

**Положение о порядке оказания платных услуг
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Государственный музей А.С. Пушкина»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный музей А.С. Пушкина» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

1.2. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

- Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы (далее – Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы);

- иными правовыми актами;

- Уставом государственного учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом Учреждения.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается учреждением на официальном интернет-сайте Учреждения.

1.7. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.8. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.9. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее - Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и уставом учреждения, указанные в Перечне (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.3. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны); сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию; сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты; сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.

Также в наличии имеется Книга жалоб и предложений.

3.4. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые учреждением в соответствии с его уставом и целями создания.

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.5. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными Учреждением, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.6. Платные услуги оказываются на основе внебюджетных средств Учреждения.

3.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.8. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и директором Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.9. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.10. Оплата услуг производится в размере, указанном в прејскуранте, утвержденном приказом директора Учреждения.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.11. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.12. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения в соответствии с заключенным договором выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

Возмещение расходов учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

3.14. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги(работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент культуры города Москвы, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

8.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

8.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы
«Государственный музей А.С. Пушкина»

Наименование платной услуги

Приведённый перечень соответствует перечню услуг по Уставу Музея.

I. Основные виды деятельности

1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация (в том числе на электронных носителях и в виртуальном режиме), обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю Учреждения.

3. Разработка концепций, проектирование, комплектование и создание стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

4. Учет и формирование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета и формирования музейных ценностей.

5. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, для пополнения фонда Учреждения.

6. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок и мероприятий и объектов показа.

7. Научно-исследовательская деятельность (в том числе изучение и систематизация различных музейных коллекций; подготовка музейных каталогов; изучение памятников отечественного и зарубежного искусства и архитектуры; разработка тематико-экспозиционных планов разделов новой экспозиции и выставок с предварительным проведением необходимых научных исследований; создание методик изучения, пропаганды, реставрации и консервации памятников культуры; разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций, форумов).

8. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

9. Восстановление, реставрация и консервация архитектурных памятников и музейных предметов Учреждения, восстановление исторической, садово-парковой и ландшафтной архитектуры

10. Просветительская деятельность.

11. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

12. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально-значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

13. Организация и обмен выставками, участие в международных конференциях, симпозиумах, встречах, обмен специалистами.

14. Создание системы безопасности зданий, сооружений и территорий Учреждения, его фондов, памятников истории, культуры и природы.

15. Оказание методической помощи другим музеям и учреждениям науки, культуры, образования. Организация и проведение занятий по повышению квалификации по профилю Учреждения.

16. Участие в установленном порядке в деятельности Союза музеев России и Международного совета музеев (ИКОМ).

II. Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом

1. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, а также общественно-значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения.

2. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

3. Осуществление образовательной деятельности.

4. Проведение разовых лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, стажировок, учебных практик.

5. Организация концертов, театральных постановок, проведение творческих вечеров, форумов, фестивалей искусств, конкурсов и других мероприятий с привлечением профессиональных артистов (исполнителей) и гастрольно-концертных групп, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

6. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, кинопоказов, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию

лучших достижений мировой и отечественной культуры.

7. Производство и прокат спектаклей, концертов и других зрелищных программ, в том числе организация их гастролей как по стране, так и за рубежом.

8. Предоставление в установленном порядке помещений для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

9. Создание, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, мультимедийного контента; предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

10. Редакционно-издательская и рекламная деятельность по профилю Учреждения, в том числе подготовка к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников научных и выставочных каталогов, разработка и изготовление рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, оригинал-макетов пригласительных билетов, брошюр, календарей, печатной продукции; создание видеофильмов.

11. Организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ.

12. Оказание услуг по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения.

13. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование, цифровая съемка музейных предметов и музейных коллекций, предоставление права на использование материалов фотофонда; изготовление копий научного архива и технической документации.

14. Оказание справочно-информационных услуг по профилю Учреждения.

15. Реализация входных билетов и билетов на экскурсионные и иные программы и мероприятия, проводимые Учреждением.

16. Оказание услуг по предоставлению доступа специалистам, студентам, школьникам и иным заинтересованным лицам к коллекции, библиотеке и научному архиву Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения материалов.

17. Прокат электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер, электронных планшетов.

18. Оказание услуг в области общественного питания.

19. Предоставление услуг камер хранения.

20. Продажа книжной и сувенирной продукции, предметов художественного творчества и народных промыслов.

21. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им выставок и мероприятий, с размещением символики и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения.

22. Осуществление туроператорской деятельности.

23. Оказание услуг по организации проведения государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке.

24. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

25. Оказание услуг по организации научной экспертизы и реставрации произведений искусства, музейных предметов и иных объектов культуры, находящихся в собственности других юридических и физических лиц, производство реставрационных работ