

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «ГМП»
Е.А. Богатырев
«11» _____ 2017 г.

Антикоррупционная политика
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Государственный музей А.С. Пушкина»

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика музея разработана на основе Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Уставом, Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами, регулирующими права, обязанности и ответственность музея и его сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Антикоррупционная политика музея исходит из принципа неприятия всех форм коррупционного поведения как противоправного деяния, порождающего угрозы для стабильного и устойчивого развития музея, подрывающего нравственные устои, ценности и добросовестную конкуренцию и создающего условия для распространения иных форм преступной деятельности.

1.3. Антикоррупционная политика музея представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности музея.

1.4. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех сотрудников музея к обеспечению работы по противодействию коррупции.

1.5. К задачам Антикоррупционной политики относится:

информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы, а также их правах и обязанностях по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в музее;

формирование у сотрудников, контрагентов и посетителей музея нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Антикоррупционная политика является внутренним нормативно-правовым актом музея, обязательным для применения всеми его сотрудниками и представителями, в связи, с чем подлежит доведению под роспись до всех работников музея, в том числе принимаемых на работу.

2. Используемые термины и определения.

2.1. **Коррупция** - это злоупотребление должностным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды.

Эти деяния относятся к коррупции также и в случаях, когда они совершены от имени или в интересах Учреждения.

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность государственных и муниципальных органов власти, институтов гражданского общества, Учреждения и иных организаций и граждан в пределах их полномочий, в том числе:

по предупреждению, выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых

обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами Учреждения, граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

2.4. Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.5. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство по службе или работе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в музее.

3.1. Принцип полного и безусловного соответствия деятельности музея и работы сотрудников действующему законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам РФ, а также сложившимся обычаям делового оборота.

3.2. Принцип личного примера руководства, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности сотрудников - информированности сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом возможных коррупционных рисков в музее.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для сотрудников музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителей за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип публичности и открытости деятельности музея - информирования контрагентов, деловых партнёров и общественности о принятых в музее антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Не допускается создание неофициальной (двойной) отчётности, проведение неучтённых или неправильно учтённых операций, ведение учёта несуществующих расходов, намеренное уничтожение бухгалтерской и иной документации ранее установленных сроков.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В музее должен систематически производиться мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

3.9. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина.

Музей исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи, с чем допускается ограничение прав работников только в установленных законом пределах.

3.10. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции.

Принимаемые антикоррупционные меры должны носить системный и комплексный характер и включать в себя все доступные законные методы и средства по борьбе с коррупцией.

3.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Принятие необходимых антикоррупционных мер должно иметь приоритет перед текущими интересами сотрудника и музея.

4. Обязанности сотрудников музея по предупреждению и противодействию коррупции.

4.1. Сотрудники музея обязаны:

воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени музея;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени музея;

немедленно информировать непосредственного руководителя, руководство музея и должностное лицо музея, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;

сообщать руководству музея о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;

оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4.2. Порядок уведомления работодателя сотрудниками о конфликте интересов и коррупционных нарушениях определён в отдельном внутреннем акте музея.

4.3. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в музее может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

4.4. Музей гарантирует сотрудникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа сотрудника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для музея, а также в случае раскрытия сотрудником информации музею или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4.5. Музей вправе включать предусмотренные настоящей Антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

5. Основные направления деятельности музея по повышению эффективности противодействия коррупции.

К основным направлениям деятельности музея в этой сфере относится следующее.

5.1. Принятие мер, направленных на привлечение сотрудников и граждан к активному участию в противодействии возможной коррупции в музее, а также направленных на формирование в музее негативного отношения к коррупционному поведению.

5.2. Совершенствование системы, структуры и кадровой деятельности музея с учётом требований к проведению антикоррупционных мероприятий.

5.3. Совершенствование порядка использования имущества музея, а также порядка его отчуждения и передачи прав на его использование с целью установления барьеров и ограничений к совершению коррупционных нарушений.

5.4. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций, государственных и муниципальных органов власти и управления, а также иных лиц.

5.5. Создание эффективного механизма взаимодействия сотрудников музея с правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, а также иными заинтересованными лицами по вопросам противодействия коррупции.

5.6. Обеспечение доступа общественности к открытой информации о деятельности музея.

5.7. Повышение ответственности сотрудников музея за непринятие мер по устранению причин, способствующих коррупции.

5.8. Ведение эффективного внутреннего контроля, включая проверки бухгалтерской, учетной и кадровой деятельности, контроля за правильностью оформления финансовых и иных операций, предполагающих коррупционные риски.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий музея.

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников музея;

разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;

разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

введение в договоры музея стандартной антикоррупционной оговорки;

введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

введение процедуры информирования работодателя сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;

введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных нарушениях, от формальных и неформальных санкций;

проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.3. Обучение и информирование сотрудников:

ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита музея требованиям Антикоррупционной политики:

осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;

привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер;

6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Подразделение и должностное лицо, ответственные за противодействие коррупции.

7.1. В музее лицом, ответственным за профилактику коррупционных нарушений и осуществление Антикоррупционной политики приказом назначен Специалист по охране труда 1 категории В.Н. Штатский.

7.2. Ответственное должностное лицо для выполнения возложенных на него настоящей Антикоррупционной политикой задач вправе привлекать других сотрудников музея в пределах их полномочий, должностных инструкций и трудовых договоров.

7.3. Обязанности ответственного должностного лица:

разработка и представление на утверждение директору музея проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками музея;

организация проведения оценки коррупционных рисков реализуемых музеем проектов, сделок, контрактов, отдельных видов деятельности музея;

приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

организация по поручению директора музея заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

организация по поручению директора музея обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;

организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе на сайте музея;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности музея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам музея стало известно;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству музея.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. В рамках данного сотрудничества музей принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых музеем (его сотрудникам) стало известно.

8.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может заключаться в форме оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; а также оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

8.3. Руководству музея и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

8.4. В ходе повседневной деятельности руководство музея и его службы взаимодействует с курирующими организациями:

Ситуационный центр Департамента культуры города Москвы, телефон 8(495)625-75-04 (электронная почта scentr@culture.mos.ru).

ФСО РФ - телефон 8(495)910-25-23,- тел. 8(903)797-33-15;
Управление ФСБ России по городу Москве и Московской области - тел. 8(905)777-45-12;
Служба по ЦАО Управления ФСБ России по городу Москве и Московской области
(Потаповский пер.,7), телефон дежурного - 8(495)914-21-08;
Начальник УВД по ЦАО - тел. 8(495)-676-40-11;
УВД МВД по ЦАО - дежурная часть тел. 8(495)-676-40-11
Дежурный Управления ГУ МЧС России ЦАО по городу Москве,- тел. 8(495)629-65-11;
ОВД Хамовники (ул. Усачева, 69), телефон дежурного - 8(499)245-01-04;
ОВД Арбат - тел. 8(499) 241-28-14;
ОМВД «Басманный» - тел.8(499)261-60-05, Дежурная часть по УВД 8(499) 261-07-68;
ГИБДД ЦАО по городу Москве, телефон дежурного - 8(499)236-41-36;
УГПС ГУ МЧС России города Москвы, телефон дежурного 8(499)244-82-05;
1 РОГНД УГПС ГУ МЧС России города Москвы (1-й Могильцевский пер., д.3), телефон
8(499)241-31-82;

9. Заключительные положения.

9.1. Сотрудники музея должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в музее.

9.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по Антикоррупционной политике музея вправе принимать иные меры, в том числе направление сотрудников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчётности, внедрение стандартов поведения сотрудников, участие музея в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

9.3. За нарушение положений Антикоррупционной политики сотрудники несут ответственность согласно законодательству.

При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к сотрудникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение). Увольнение может быть применено, в том числе, за:

неоднократное неисполнение сотрудником без уважительных причин своих обязанностей при наличии у него дисциплинарного взыскания;

принятие необоснованного решения, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу музея;

однократное грубое нарушение своих трудовых обязанностей;

представления подложных документов при заключении трудового договора, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

9.4. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут быть изменены, дополнены или сокращены по решению директора музея с предварительным обсуждением вносимых изменений с представителями трудового коллектива и рассмотрением поступивших от сотрудников предложений.

Основания для внесения изменений в Антикоррупционную политику:

изменение действующего законодательства;

неэффективность применяемой политики;

выработка новых способов и средств профилактики и борьбы с коррупцией;

9.5. Предложения предоставляются должностному лицу, ответственному за исполнение Антикоррупционной политики, который рассматривает их и в случае одобрения передаёт директору музея на утверждение.

Заместитель директора по безопасности и эксплуатации,
председатель антикоррупционной комиссии

А.В. Сеница